

**project**

Aanbesteding HEMS-dienstverlening MMT's

**betreft**

Selectieleidraad

**datum**

01-12-2017

**documentcode**

UAH1701R003

**opdrachtgevers**

UMCG, Radboudumc, ErasmusMC en VUmc

**Inhoud**

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Projectkenmerken	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Kenmerk van de aanbestedingsprocedure	4
2.2	Object van aanbesteding	4
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik dialoogfase- en inschrijvingsfase	6
2.5	Planning	6
2.6	Klachtenregeling	7
3	Selectieprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Selectiecriteria	10
3.4	Beoordeling selectiecriteria	12
4	Nadere bepalingen	13
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	17
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	18
	Bijlage 3: Model gegevens referenties	19
	Bijlage 4: Derdenverklaring	25

## 1 Inleiding

### 1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de concurrentiege-richte dialoog waarmee – kort gezegd – de opdracht voor een 24/7 Helicopter Emergency Medical Service (HEMS) dienst-verlening voor 365/366 dagen per jaar wordt aanbesteed. Deze dienstverlening omvat onder meer het beschikbaar stellen van helikopters, het onderhoud van die helikopters, het beschikbaar stellen van piloten en de backoffice. Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

### 1.2 Aanbesteder

Naam: UMCG, Radboudumc, ErasmusMC en VUmc

UMCG, Radboudumc, ErasmusMC en VUmc trekken in deze aanbesteding gezamenlijk op. Dat betekent concreet dat deze vier instellingen gezamenlijk hun vraag in de markt zetten.

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via mevrouw J.E. Bijpost ([MMT@zri.nl](mailto:MMT@zri.nl)) van ZRI.

### 1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en/of [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu) de selectieleidraad [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) gedownload hebben (hierna te noemen 'gega-digden').

### 1.4 Projectkenmerken

Nederland heeft vier Universitair Medische Centra (UMC's) met een Mobiel Medisch Team (MMT) en een helikoptervoorzie-ning. Deze MMT's vallen onder respectievelijk het UMCG te Groningen, het Radboudumc te Nijmegen, het VUmc te Amster-dam en het ErasmusMC te Rotterdam. De MMT's verzorgen een 24/7 paraatstelling met een gespecialiseerde arts, een ver-pleegkundige en/of een chauffeur. Voor de helikoptervoorziening maken de UMC's gebruik van de diensten van een con-tractpartner voor het beschikbaar stellen van de helikopters, het onderhoud daarvan, het beschikbaar stellen van piloten en van de benodigde backoffice voorzieningen. Het contract dat het UMCG heeft voor deze diensten loopt op 31 december 2019 af. De contracten van VUmc, ErasmusMC en Radboudumc lopen op 31 december 2020 af. Het voorgaande betekent dat als onderdeel van de onderhavige opdracht de dienstverlening voor het UMCG per 1 januari 2020 operationeel moet zijn en per 1 januari 2021 voor de overige instellingen. De einddatum van de overeenkomst is wel voor alle instellingen gelijk. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2026 en kan twee keer met vijf jaar worden verlengd.

De opdracht bestaat uit een 24/7 HEMS-dienstverlening voor 365/366 dagen per jaar. De HEMS-dienstverlening omvat – kort gezegd – het beschikbaar stellen van helikopters, het onderhoud van die helikopters, het beschikbaar stellen van piloten en de backoffice. De opdracht wordt in één perceel aanbesteed.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese concurrentie gerichte dialoog conform de Aanbestedingswet 2012. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). Het project wordt in één perceel aanbesteed.

Na het afronden van de selectiefase zullen er drie (3) gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase.

### 2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft een opdracht voor het leveren van een 24/7 HEMS-dienstverlening voor 365/366 dagen per jaar. De HEMS-dienstverlening omvat – kort gezegd – het beschikbaar stellen van helikopters, het onderhoud van die helikopters, het beschikbaar stellen van piloten en de backoffice.

Naar het oordeel van de aanbesteder is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Ook wordt het opdelen van de opdracht in meerdere percelen niet passend geacht. De motivering hiervoor is de volgende.

#### *Samenstelling van de relevante markt*

Eén opdracht sluit, naar het oordeel van de aanbesteder, goed aan op de markt en biedt ook voordelen voor de markt. Het samenvoegen van de opdrachten levert namelijk efficiency op, zowel voor de betreffende marktpartij als voor de vier instellingen. Voor de marktpartijen kan daarbij gedacht worden aan efficiency op het gebied van de benodigde redundantie, die voor vier instellingen gezamenlijk kleiner kan zijn dan voor vier instellingen afzonderlijk en op het gebied van benodigde opleidingen. De toegang tot de opdrachten is ook voor kleinere bedrijven geborgd doordat geïnteresseerden in combinatie een aanmelding kunnen indienen (zie paragraaf 2.3.4 van deze selectieleidraad) en/of een beroep op een derde kunnen doen (zie paragraaf 2.3.4 van deze selectieleidraad).

#### *Organisatie en risico's*

Met één opdracht kan een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, die in heel Nederland gelijk is, worden geborgd. Eén opdracht is noodzakelijk om uitwisseling van materieel (de helikopters, het brancardsysteem, medisch interieur en de plek van medische middelen daarin et cetera) en personeel mogelijk te maken, teneinde dezelfde standaard in dienstverlening voor alle patiënten in heel Nederland te borgen. Alleen met uniformiteit op onder meer organisatorisch vlak kan sprake zijn van uitwisseling van personeel tussen verschillende stations, hetgeen bij krapte op één van de stations soms noodzakelijk is om de juiste zorg te kunnen leveren. Zonder deze uniformiteit is uitwisseling van personeel niet mogelijk, omdat piloten en overige personeel getraind zijn voor één bepaald type helikopter. Door één opdracht is eveneens geborgd dat nieuwe ontwikkelingen uniform in Nederland worden uitgewerkt.

Met één opdracht is ook sprake van een optimale samenwerking tussen verschillende mensen en/of betrokken partijen. Als er onverhoopt een probleem is, hebben de UMC's één aanspreekpunt binnen de opdracht, zodat het probleem zo snel mogelijk kan worden verholpen. De samenvoeging van de opdrachten is daarmee dus een beheersmaatregel voor (kwaliteits)risico's.

#### *Samenhang*

De vier UMC's met een MMT hebben eenzelfde opdracht; het leveren van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. De vier MMT's streven uniformiteit in behandeling, kwaliteit en werkwijzen na. Er is dus sprake van een grote mate van samenhang van de opdrachten.

## 2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 2. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan drie, zullen de drie meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

### 2.3.1 Selectiestukken

Op basis van deze selectieleidraad kunnen gegadigden een aanmelding indienen.

In aanvulling op deze leidraad kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met de selectieleidraad, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectieleidraad zal digitaal beschikbaar worden gesteld op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) op de in paragraaf 2.5 genoemde datum.

### 2.3.2 Inlichtingen selectiefase.

Nadere vragen om inlichtingen kunnen uiterlijk tot de in paragraaf 2.5 genoemde datum digitaal worden ingediend conform het bijgeleverde \*.xls(x) format via TenderNed (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

### 2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in \*.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals in de planning (paragraaf 2.5), digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 2 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. Voor de wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: U kunt documenten toevoegen in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

**LET OP:** De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

### 2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Tevens dient een deelnemer in het UEA onder Deel II C aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

### 2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II D. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012, middels een derdenverklaring (zie bijlage 4) aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient/dienen de desbetreffende derde(n), ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

### 2.3.6 Bekendmaking voorgenomen selectiebeslissing

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig digitaal informeren over de uitslag van de selectiefase. De voorgenomen selectiebeslissing zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden en hun eindscores.

## 2.4 Vooruitblik dialoofase- en inschrijvingsfase

Na de selectiefase volgt de dialoog- en inschrijvingsfase. De drie meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de dialoofase. Bij de start worden de dialoogstukken digitaal verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. een omschrijving van de gevraagde dienstverlening (vraagspecificatie);
2. het model van de te hanteren overeenkomst;
3. een leidraad voor de dialoog- en inschrijvingsfase.

In de dialoofase vinden twee dialooggesprekken plaats, waarin de inhoud van de vraagspecificatie wordt besproken. Daarbij zal ingezoomd worden op enkele specifieke nog nader te benoemen onderdelen daarvan. Op basis van de dialoofase maakt de aanbesteder de aanbestedingsstukken definitief. De drie deelnemers ontvangen een uitnodiging om op basis hiervan een inschrijving te doen, in het kader van de inschrijvingsfase.

De inschrijvingen zullen beoordeeld worden conform het gunningscriterium beste PKV. Dat criterium zal in de leidraad voor de dialoog- en inschrijvingsfase nader worden uitgewerkt. Onderdeel van het criterium vormen onder meer de prijs voor de dienstverlening en de aanpak daarvan, zowel in de implementatie als in de uitvoeringsfase. Aan de inschrijvers wordt tevens de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de aanbesteder toe te lichten.

## 2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn – indicatief – naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 1 december 2017;
2. indienen vragen om inlichtingen: uiterlijk 15 december 2017;
3. verzenden nota van inlichtingen: uiterlijk 22 december 2017;
4. Indienen aanmeldingen: uiterlijk 8 januari 2018 om 12:00 uur;

5. beoordeling aanmeldingen: 8 januari 2018 tot en met 18 januari 2018;
6. correspondentie voorlopig selectieresultaat: 19 januari 2018;
7. bezwaartermijn voorlopig selectieresultaat (minimaal 20 kalenderdagen): 19 januari 2018 tot en met 8 februari 2018;

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de dialoog- en inschrijvingsfase zijn naar de huidige inzichten:

8. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: 9 februari 2018;
9. startbijeenkomst: 21 februari 2018;
10. dialoogronde 1: maart 2018;
11. dialoogronde 2: medio maart 2018 tot begin april 2018;
12. indienen inschrijving: medio juni 2018;
13. beoordeling inschrijvingen: medio juni 2018 tot en met eind juni 2018;
14. presentatie inschrijvingen: eind juni 2018;
15. correspondentie gunningsresultaat: eind juni 2018;
16. bezwaartermijn gunningsresultaat (minimaal 20 kalenderdagen): begin juli 2018 tot en met eind juli 2018;
17. gunning vanaf: begin augustus 2018.

## **2.6 Klachtenregeling**

De aanbesteder heeft geen klachtenregeling aanbesteden vastgesteld. De aanbesteder verwijst voor klachten naar de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie: [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)). Alvorens een klacht in te dienen, dient de gegadigde zijn bezwaren kenbaar te maken conform paragraaf 2.3.2 van deze selectieleidraad. Het indienen van een klacht verplicht aanbesteder niet tot het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

### 3 Selectieprocedure

#### 3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie.

#### 3.2 Minimumeisen

##### 3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

##### 3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) te worden ingediend en ondertekend (zie paragraaf 2.3.4). Ook derden dienen een ondertekende UEA in (zie paragraaf 2.3.5).

Indien een uitsluitingsgrond op een gegadigde of een derde van toepassing is, kan aanbesteder tot uitsluiting overgaan. Het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 zal daarbij door aanbesteder in acht worden genomen.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

##### 3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in het UEA opgenomen.

#### ***Minimumeisen financiële en economische draagkracht***

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

#### ***Bereidstellingsverklaring***

De gegadigde dient in staat en bereid te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbesteder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 10% (zegge tien procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van de aanbesteder, die loopt tot op de einddatum van de contracttermijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Vooruitlopend op die bankgarantie wordt bij



inschrijving van de deelnemers een bereidstellingsverklaring gevraagd, waarmee de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

De gegadigde verklaart door aanmelding in staat en bereid te zijn om bij de inschrijving een bereidstellingsverklaring over te leggen en bij gunning een bankgarantie, conform een in de dialoog- en inschrijvingsfase te verstrekken model.

#### *Gegoeidheidsverklaring*

Ook dient de gegadigde bij aanmelding een gegoedheidsverklaring (bankverklaring) over te leggen. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder.

#### *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

De gegadigde verklaart door aanmelding bij eventuele gunning een passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor ten minste de duur van de opdracht af te sluiten.

Vorenbedoelde verzekering dient ten minste een verzekerde som met een maximale gecombineerde "single limit" af te dekken van € 100.000.000,- per gebeurtenis, met dekking van wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan derden, passagiers, bagage en vracht. De verzekering moet zijn afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde verzekeringsmaatschappij met een long-term issue credit rating van ten minste A3/A- (Moody's, Fitch of Standard & Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

De gegadigde verklaart door aanmelding in staat en bereid te zijn om bij inschrijving een bereidstellingsverklaring van de verzekeraar inzake voornoemde bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering over te leggen.

#### ***Minimumeisen technische bekwaamheid***

Een gegadigde dient bij aanmelding te beschikken over de volgende geldige op eigen naam staande vergunningen en certificaten, afgegeven door een luchtvaartautoriteit uit een EASA-lidstaat:

- Air Operator Certificate (AOC) met Helicopter Emergency Medical Service (HEMS) approval;
- EASA type certificate voor emergency medical equipment;
- Continuing Airworthiness Management Organisation (CAMO) certificate;
- Approved Training Organisation (ATO) certificate; en
- Exploitatievergunning voor het door de lucht mogen vervoeren van tenminste passagiers.

De gegadigde levert bij aanmelding van iedere vergunning en certificaat een kopie aan.

Daarnaast dient de gegadigde te beschikken over de volgende kerncompetenties, aan te tonen middels referenties.

#### ***Kerncompetentie 1***

De gegadigde dient, gedurende ten minste 2 aaneengesloten jaren in de afgelopen periode van 3 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor indiening aanmelding, een 24/7 HEMS-dienstverlening te hebben geleverd voor 365/366 dagen per jaar, waarbij in elk jaar tenminste 500 vliegreuren met HEMS zowel binnen als buiten de Uniforme Daglichtperiode (UDP) is gevlogen.

***Kerncompetentie 2***

De gegadigde dient, gedurende ten minste 2 aaneengesloten jaren in de afgelopen periode van 3 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor indiening aanmelding, een helikopterdienstverlening te hebben geleverd, waarbij in elk jaar gedurende tenminste 50 vliegreuren buiten UDP gebruik is gemaakt van een Night Vision Imaging System (NVIS).

***Kerncompetentie 3***

De gegadigde dient, gedurende ten minste 2 aaneengesloten jaren in de afgelopen periode van 3 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor indiening aanmelding, een helikopterdienstverlening te hebben geleverd, waarbij in elk jaar tenminste 50 keer is geland op een niet voorverkende landingslocatie binnen de bebouwde kom (confined area).

De gegadigde levert voor de referenties de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien de gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in bijlage 3 aan te geven.

NB1: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: De ingediende referenties ten behoeve van kerncompetenties 1, 2 en/of 3 mogen dezelfde zijn. Ook in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke geschiktheidseis een bepaalde referentie van toepassing is.

***Minimumeis beroepsbevoegdheid***

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm daartoe verplicht, ingeschreven te zijn in het nationale beroeps- of handelsregister. In Nederland is dit de Kamer van Koophandel.

**3.3 Selectiecriteria**

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen, kan voor deelname aan de dialoog- en inschrijvingsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd.

Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan drie (3), zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

- selectie criterium 1: HEMS;
- selectie criterium 2: uptime;
- selectie criterium 3: ATO.

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria 1, 2 en 3 dient de aanmelding voorzien te zijn van referenties. De dienstverlening dient daadwerkelijk en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gegadigde levert voor de referenties de in bijlage 3 genoemde informatie aan.

NB1: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: De referentie ten behoeve van selectiecriteria 1 en 2 moet dezelfde zijn. De referentie voor het selectie criterium 3 mag ook dezelfde zijn. Ook in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk selectie criterium een bepaalde referentie van toepassing is.

### 3.3.1 Selectie criterium 1

Op grond van kerncompetentie 1 heeft een gegadigde in de afgelopen periode van 3 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor indiening aanmelding minimaal 2 aaneengesloten jaren ervaring met HEMS-dienstverlening waarbij in elk jaar tenminste 500 vliegreuren. Meer ervaring met HEMS-dienstverlening wordt als meerwaarde gezien. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*Het gemiddelde aantal HEMS-vliegreuren per jaar (in hele uren, afgerond naar beneden) van de laatste 2 jaar van de bij de in kerncompetentie 1 genoemde HEMS-dienstverlening, levert een puntenscore op conform onderstaande tabel.*

Het aantal punten wordt als volgt vastgesteld:

Vliegreuren (gemiddeld per jaar)	Aantal punten
500	0,00
≥1.500	5,00
Overige (>500 <1.500)	Naar rato (1,00 punt / 200 vliegreuren)

Voorbeeld bij 1.200 vliegreuren:  $\frac{1.200-500}{200} = 3,50$  punten

### 3.3.2 Selectie criterium 2

Het is van belang dat de opdrachtnemer zo weinig mogelijk downtime heeft. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*De opdrachtnemer-uptime van de laatste 2 jaar van de bij de in selectie criterium 1 genoemde dienstverlening, uitgedrukt in één percentage (afgerond naar beneden op twee decimalen).*

De opdrachtnemer-uptime wordt als volgt berekend:

$$\frac{(60 \text{ minuten} \times 24 \text{ uur} \times 365 \text{ of } 366 \text{ dagen} \times 2 \text{ jaar}) - \text{opdrachtnemer downtime in minuten}}{(60 \text{ minuten} \times 24 \text{ uur} \times 365 \text{ of } 366 \text{ dagen} \times 2 \text{ jaar})} \times 100\% = \text{opdrachtnemer uptime}$$

De opdrachtnemer-downtime is de downtime ten gevolge van:

- niet-inzetbaarheid van de helikopter vanwege technische reden; en/of;
- niet-inzetbaarheid van de piloot (opleiding, ziekte, personeelsgebrek, staking, etc.); en/of;
- een andere reden die voor risico van de opdrachtnemer komt (zoals het verplicht aan de grond houden van de door de opdrachtnemer ingezette helikopter).

Het aantal punten wordt als volgt vastgesteld:

Uptime	Aantal punten
≤97,00%	0,00
≥99,00%	5,00
Overige (>97,00% <99,00%)	Naar rato (0,40 punt / procentpunt)

Voorbeeld bij 98,50%:  $\frac{98,50-97,00}{0,40} = 3,75$  punten

### 3.3.3 Selectie criterium 3

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis over en ervaring met het trainen van het onderstaande personeel voor de volgende diensten:

- A het opleiden van de piloten, HCM's en MMT-artsen voor het leveren van een 24/7 HEMS-dienstverlening (HEMS); en/of
- B het opleiden van de piloten voor het leveren van een helikopterdienstverlening waarbij buiten UDP gebruik is gemaakt van NVIS (NVIS).

Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium:

*Het aantal diensten waarbij, 2 aaneengesloten jaren in de afgelopen periode van 3 jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor indiening aanmelding, sprake is van het opleiden van personeel, op grond van een op eigen naam (eigen naam van de gegadigde of een derde als bedoeld in paragraaf 2.3.5) staande ATO certificate.*

Het aantal punten wordt als volgt vastgesteld:

Dienstverlening	Aantal punten
0 / geen	0,00
1 (HEMS of NVIS)	2,50
2 (HEMS en NVIS)	5,00

### 3.4 Beoordeling selectiecriteria

De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan wordt de gegadigde die de hoogste score op selectie criterium 1 heeft behaald uitgenodigd voor de dialoog- en inschrijvingsfase. Indien de score op het selectie criterium 1 evenmin onderscheidend blijkt, wordt achtereenvolgens naar de hoogste score op de selectiecriteria 2 en 3 gekeken. Indien ook op selectie criterium 3 gelijke scores zijn behaald, vindt een notariële loting plaats om te bepalen welke gegadigde tot de dialoog- en inschrijvingsfase wordt toegelaten.

## 4 Nadere bepalingen

### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld danwel te zijn voorzien van een Nederlandse vertaling. Elk overleg met de aanbesteder, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

### artikel 2 – instemming procedure

1. De selectiestukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften of andere onregelmatigheden dan dient de gegadigde de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen conform paragraaf 2.3.2. Door het indienen van documenten en aanmelding gaat de gegadigde onverkort akkoord met de selectiestukken. Indien de gegadigde nalaat de aanbesteder tijdig te attenderen op tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, kan de gegadigde daar later geen beroep meer op doen.

### artikel 3 – maximaal éénmaal aanmelden

1. Een onderneming kan zich slechts éénmaal, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer van een zelfstandige gegadigde of samenwerkingsverband aanmelden. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer zich ook als zelfstandige gegadigde of in samenwerkingsverband heeft aangemeld, zullen beide aanmeldingen als ongeldig terzijde worden gelegd.
2. Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2.24a en 2:24b BW zich aanmelden (hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van de aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zich zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het terzake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, aanmelden. Kan dit door één of meerdere ondernemingen uit dezelfde groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de aanmelding van deze ondernemingen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband

### artikel 4 – planning

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of dialoog- en inschrijvingsfase te wijzigen.

### artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en / of gederfde winst zijdens inschrijver te vergoeden.

### artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

**artikel 7 – geldigheid**

1. Een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), wordt als ongeldig terzijde gelegd.
2. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten en instanties te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
4. Een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd.
5. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, wordt niet in beschouwing genomen.

**artikel 8 – toepasselijk recht**

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**artikel 9 – gestelde eisen**

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van aanmelding / inschrijving als op de dag van opdrachtverlening en tijdens de contractperiode aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de dialoog- en inschrijvingsfase gegadigde en/of diens derde alsnog komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de gegadigde de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen. Dat kan tot uitsluiting van gegadigde leiden.
3. Wanneer de opdrachtnemer gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

**artikel 10 – beoordelingscommissie**

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

**artikel 11 – vergoeding**

Bij deelname aan de aanbesteding hebben gegadigden/inschrijvers geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding en/of inschrijving. Er zal door de aanbesteder aan geen van de gegadigden/inschrijvers een vergoeding worden verstrekt.

**artikel 12 – varianten**

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

**artikel 13 – gestanddoeningstermijn**

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen na inschrijvingsdatum.

**artikel 14 – wijziging samenwerkingsverband**

1. Wijzigingen in de samenstelling van een samenwerkingsverband zijn niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding behoudens uitdrukkelijke toestemming van aanbesteder. Aanbesteder behoudt zich het recht voor deze goedkeuring wegens hem moverende redenen te weigeren. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op het nieuwe lid van het samenwerkingsverband en (ii) dat het samenwerkingsverband – ook na wijziging van de samenstelling – blijft voldoen aan alle geschiktheidseisen.
2. De leden van een samenwerkingsverband zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Een samenwerkingsverband zal één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart gegadigde zich hiermee akkoord.

**artikel 15 – bezwaar voorlopige selectiebeslissing**

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorlopige selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorlopige selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de (motivering van de) voorlopige selectiebeslissing. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veilig gesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing behoort dan evenmin tot de mogelijkheden. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de voorlopige selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de Rechtbank te Den Haag.

**artikel 16 – wachtkameroptie**

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geïndigde gegadigde tot de dialoog- en inschrijvingsfase toe te laten.

**artikel 17 – vertrouwelijkheid aanmelding**

Alle door gegadigden in het kader van de aanbesteding verstrekte informatie wordt door aanbesteder vertrouwelijk behandeld. De aanmeldingen worden uitsluitend getoond aan medewerkers en derden die direct bij de aanbestedingsprocedure

zijn betrokken, tenzij aanbesteder zich – bijvoorbeeld op grond van wettelijke voorschriften of een rechterlijke uitspraak – gehouden acht tot verdergaande bekendmaking.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de aanbesteder om in een eventuele juridische procedure (delen van) de aanmelding over te leggen aan de rechter(s).



## Bijlage 1: Overzicht aanmelding

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- Voorblad naar keuze.
  - Inhoudsopgave.
  - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)  
 Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband / derden.
- B: Derdenverklaring, zie bijlage 4, in geval van aanmelding met derden (zie paragraaf 2.3.5 van deze selectieleidraad)
- C: Gegoedheidsverklaring / bankverklaring
- D: Kopie beroepsregister of handelsregister  
 Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- E: Kopie van de volgende documenten:
- Air Operator Certificate (AOC) met Helicopter Emergency Medical Service (HEMS) approval;
  - Continuing Airworthiness Management Organisation (CAMO) certificate;
  - Approved Training Organisation (ATO) certificate;
  - Exploitatievergunning voor het door de lucht mogen vervoeren van tenminste passagiers.
- F: Referenties 'technische bekwaamheid' / kerncompetenties en selectiecriteria  
 Van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' en selectiecriteria dienen de in bijlage 3 genoemde gegevens vermeld te worden.

**Bijlage 2: UEA (wettelijk model)**

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van het leveren van een 24/7 helikopterdienstverlening voor 365/366 dagen per jaar met helikopters, het onderhoud van de helikopters, het beschikbaar stellen van piloten en de backoffice

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in \*.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

**Bijlage 3: Model gegevens referenties**

Onderstaande modellen bevat de in te dienen projectgegevens van de in te dienen referenties voor de kerncompetenties en selectiecriteria.

*Kerncompetentie 1: HEMS-dienstverlening*

Startdatum contract:

Aantal HEMS-vliegreuen per jaar:

Jaar 1:

Jaar 2:

Locatie(s) helikopterstandplaats(en):

Naam opdrachtgever:

Adres en contactgegevens opdrachtgever:

Overzicht van de genoemde HEMS-vliegreuen

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie<sup>1</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Aldus naar waarheid opgemaakt te .....(plaats) de ..... (datum)

.....(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

.....(handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

<sup>1</sup> Bij uitvoering referentie door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

## Kerncompetentie 2: NVIS

Startdatum contract:

Aantal vliegreuren buiten UDP per jaar:

Jaar 1:

Jaar 2:

Type NVIS:

Locaties helikopterstandplaats(en):

Naam opdrachtgever:

Adres en contactgegevens opdrachtgever:

## Overzicht van de genoemde vliegreuren buiten UDP

## Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie<sup>2</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

Aldus naar waarheid opgemaakt te .....(plaats) de ..... (datum)

.....(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

.....(handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

<sup>2</sup> Bij uitvoering referentie door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

<sup>3</sup> Bij uitvoering referentie door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

<sup>4</sup> Bij uitvoering referentie door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.

*Selectie criterium 3: ATO*

*A Het opleiden van de piloten, HCM's en MMT-artsen voor het leveren van een 24/7 HEMS-dienstverlening*

Startdatum dienstverlening:	
Stopdatum dienstverlening:	
Locatie(s) helikopterstandplaats(en):	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

*B Het opleiden van de piloten voor het leveren van een helikopterdienstverlening waarbij buiten UDP gebruik is gemaakt van NVIS*

Startdatum dienstverlening:	
Stopdatum dienstverlening:	
Locatie(s) helikopterstandplaats(en):	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

*C Het opleiden van de piloten voor het leveren van een helikopterdienstverlening waarbij onder andere op niet voorverkende landingslocaties binnen de bebouwde kom (confined area) is geland*

Startdatum dienstverlening:	
Stopdatum dienstverlening:	
Locatie(s) helikopterstandplaats(en):	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Aldus naar waarheid opgemaakt te .....(plaats) de ..... (datum)

.....(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

.....(handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)



## Bijlage 4: Derdenverklaring

Ondergetekenden verklaren dat,

- ..... (naam gegadigde) zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.2.3 van de selectieleidraad beroept op de middelen van ..... (naam derde);
- ..... (naam gegadigde) bij eventuele gunning van de opdracht aan ..... (naam gegadigde) gedurende de gehele looptijd van de opdracht voor de volledige duur van de uitvoering van de opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van ..... (naam derde);
- ..... (naam gegadigde) zal ..... (naam derde) daadwerkelijk inzetten bij de uitvoering van de opdracht.

Op ..... (naam derde) wordt voor de volgende zaken een beroep gedaan:

Beroep op derde (ja / nee)	Onderdeel	Toelichting
Ja/nee	Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht	.....
Ja/nee	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	.....
Ja/nee	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	.....
Ja/nee	Selectiecriterium 1	.....
Ja/nee	Selectiecriterium 2	.....
Ja/nee	Selectiecriterium 3	.....

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn. Ondergetekenden stemmen ermee in dat de opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

### Ondertekening derde

Aldus naar waarheid opgemaakt op  
Te  
Door  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van  
handtekening:


(datum)  
(plaats)  
(naam)  
(bedrijfsnaam derde)

### Ondertekening gegadigde

Aldus naar waarheid opgemaakt op  
Te  
Door  
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van  
handtekening:


(datum)  
(plaats)  
(naam)  
(bedrijfsnaam gegadigde)